Traducido del inglés al español - www.onlinedoctranslator.com

# Plan de Regreso a la Escuela

Distrito escolar independiente del condado de Jim Hogg

## Plan de acción ESSER 2021-2022

Agosto 2021

Actualizado 17/08/21

JIM HOGG COUNTY
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Querida familia Longhorn:

La pandemia de coronavirus sigue planteando un desafío en nuestro condado, estado y nación. Desde el inicio de la pandemia, JHCISD permaneció comprometido con las necesidades de instrucción de nuestros estudiantes. El año escolar pasado, la Agencia de Educación de Texas permitió a los distritos ofrecer opciones de instrucción de aprendizaje presencial o remoto, así como las intervenciones necesarias y los servicios relacionados para los estudiantes elegibles. El año académico 2021-2022 no viene con opciones similares. De hecho, el estado de Texas ahora hará cumplir criterios específicos para que los estudiantes elegibles reciban instrucción en conferencias remotas. Por lo tanto, se requerirá que todos los estudiantes reciban instrucción en el campus.

Con la transición a la instrucción presencial el año pasado, la reapertura del Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg renovó nuestro espíritu y fortaleció nuestro compromiso compartido de mejorar el crecimiento y el desempeño de todos los estudiantes. COVID-19 permanecerá en circulación y será susceptible a cualquier persona hasta que se desarrolle una vacuna eficaz para todos los estudiantes. Debido a que muchos de nuestros estudiantes menores de 12 años no son elegibles para una vacuna en este momento, el distrito anima a los padres y estudiantes a unirse a nuestro compromiso de implementar estrategias de prevención en capas para proteger la salud y la seguridad de todos.

En preparación para la asistencia anticipada del 100% de los estudiantes en el campus, el Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg se compromete a brindar no solo la mejor oportunidad educativa para todos nuestros estudiantes, sino también a emplear los protocolos de salud y seguridad recomendados por las guías federales, estatales y locales. . En parte de los pasos de acción del distrito para facilitar estas medidas, el distrito recibió y sigue cumpliendo con los requisitos del fondo de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER) al implementar y adherirse al Plan de Regreso a la Escuela del distrito enfocado en mantener una higiene personal adecuada, manteniendo la limpieza de las instalaciones, asegurando el aprendizaje instructivo, proporcionando aprendizaje socioemocional y apoyando las iniciativas de salud mental. Con el apoyo de nuestra junta directiva escolar, a JHCISD le gustaría que los padres, el personal,

Si tiene alguna pregunta sobre nuestro plan de regreso a la escuela ESSER, no dude en comunicarse con los administradores de nuestro campus o distrito. Juntos, este desafío nos unirá más en las ricas tradiciones de Longhorn Nation. Por favor, tómese un tiempo para revisar los avances que el distrito ha tomado para trabajar hacia un mañana más seguro para los estudiantes y el personal.

Con gratitud,

Dra. Susana P. Garza, Superintendente de
Escuelas Distrito Escolar Independiente
del Condado de Jim Hogg

# Ustedes Preguntaron!

# Nosotros Respondimos!

- Adquirí purificadores de aire grandes y medianos para áreas comunes, cafeterías, vestuarios, gimnasios y algunos pasillos en los tres campus.
- Se compraron protectores de escritorio para todos los salones de clases en todo el distrito.
- Se emplearon 2 conserjes adicionales para facilitar y ayudar con el saneamiento.
- Se compraron rociadores desinfectantes de 360 ° para todos los campus e instalaciones deportivas.
- Se implementaron kits de prueba BinaxNow COVID-19 a pedido para estudiantes y personal.
- IPads de temperatura térmica estacionados para ser utilizados por todos los estudiantes, el personal y los visitantes.
- Implementamos inspectores de COVID-19 para estudiantes y personal en todo el distrito para detener la propagación de la exposición potencial.
- Lysol comprado y almacenado, toallitas desinfectantes, desinfectante de manos para todos los salones de clases oficinas, bibliotecas, gimnasios, cafeterías, etc.
- Cubiertas faciales compradas y almacenadas, como máscaras y escudos, para Anime a los estudiantes, al personal y a los visitantes a usar.
- Se desarrollaron protocolos para asegurar un distanciamiento social de 3 a 6 pies según lo permitido.
- Desarrollé protocolos estratégicos para minimizar el tamaño de las clases grandes.
- Animó y registró más del 90% del personal vacunado.
- Comercialización y fomento de la vacunación estudiantil.

# Tarea Terminada

JIM HOGG COUNTY
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

# Tabla de contenido


**Enseñanza y aprendizaje ..... 5**
- Medidas de enseñanza y aprendizaje ..... 6
- Enseñanza y aprendizaje tradicionales cara a cara en el aula (PreK-grado 12) ..... 6
- Calendario academico ..... 6
- Asistencia ..... 6
- Programas especiales ..... 6

**Salud y Seguridad ..... 7**
- Expectativas de los empleados y estudiantes ..... 8
- Prácticas para la autoevaluación de los empleados ..... 8
- Síntomas de COVID-19 ..... 8
- Definición de contacto cercano ..... 8
- Prácticas para que los empleados eviten que COVID-19 ingrese a las instalaciones ..... 9
- Prácticas para estudiantes y padres para evitar que COVID-19 ingrese a las instalaciones ..... 9
- Prácticas confirmadas, sospechosas o expuestas a COVID-19 ..... 10
- Prácticas para identificar posibles casos de COVID-19 en el campus con necesidad de aislamiento ... 11
- Prácticas para responder a un caso confirmado por laboratorio en una escuela ..... 11
- Prácticas de Ausencia de Empleados por COVID-19 ..... 12
- Expectativas de instalaciones e higiene ..... 12
- Higiene general ..... 12
- Transporte en autobús ..... 13
- Máscaras faciales / protectores faciales ..... 14
- Servicio de Alimentos y Cafeterías ..... 14
- Distanciamiento social ..... 14
- Enfermeras / Clínicas ..... 15
- Actividades extracurriculares / UIL ..... 15
- Reuniones ..... 15
- Visitantes a las escuelas ..... 15

**Aprendizaje socioemocional y apoyo a la salud mental ..... 17**
- Concienciación y apoyo a los empleados ..... 18
- Consejeros escolares profesionales ..... 18
- Socios de salud mental entre la escuela y la comunidad ..... 18
- Soportes disponibles ..... 18
- Sistemas de apoyo de varios niveles (MTSS) para la salud mental y del comportamiento ... 18


*La información contenida en este documento puede estar sujeta a cambios según la orientación adicional del Equipo de Manejo de Emergencias del Condado de Jim Hogg, Texas. Agencia de Educación, la Oficina del Gobernador del Estado de Texas y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades.*

JIM HOGG COUNTY
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

# Enseñanza y Aprendizaje

# Medidas de enseñanza y aprendizaje

El aprendizaje es el propósito principal de nuestras escuelas, y una buena primera instrucción de un maestro de salón combinada con experiencias interactivas con compañeros no se puede reemplazar. Si bien a todos nos gustaría volver al entorno escolar normal que existía antes de COVID-19, nos damos cuenta de que nuestras familias necesitan claridad e información actualizada relacionada con las medidas estatales, locales y distritales relacionadas con el aprendizaje en el campus.

El estado de Texas no aprobó la instrucción de aprendizaje remoto como una opción para el año académico 2021-2022. Por lo tanto, se espera que todos los estudiantes regresen al aprendizaje en el campus a partir del primer día de clases.

A continuación se proporcionan los sistemas de entrega de instrucción y aprendizaje disponibles para los estudiantes del Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg. Tenga la seguridad de que el Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg apoyará a cada estudiante con una experiencia educativa de alta calidad.

## Enseñanza y aprendizaje tradicionales cara a cara en el aula (PreK-grado 12)

- Instrucción diaria y cara a cara con los maestros de clase de JHCISD siguiendo un horario tradicional. Todos los cursos
- básicos y optativos se reanudarán según lo programado.
- Los estudiantes que requieran apoyo e intervenciones las recibirán como se indica en los planes de servicio.
- Los estudiantes que reciben servicios de educación especial tendrán un horario acorde con los de educación general, a menos que se indique lo contrario en el registro educativo y el plan de servicios del estudiante.
- Los maestros pueden seguir utilizando plataformas de instrucción en línea, como Google Classroom, para planes diarios, asignaciones y enlaces a los recursos del aula.
- Según sea necesario, el distrito entregará un dispositivo electrónico a cada estudiante para uso educativo en la escuela y en el hogar.
- Las pautas de tecnología educativa se comunicarán antes del comienzo del año escolar. Los estudiantes / padres deberán aceptar los términos y condiciones para el uso y cuidado adecuados del dispositivo.

- El aprendizaje en el campus / en persona continuará siguiendo las pautas de calificación como lo requiere la política de la junta escolar y la Agencia de Educación de Texas para los fines de promoción / retención, promedio de calificaciones, rango de clase y elegibilidad para UIL.
- Las actividades extracurriculares se ofrecerán en la mayor medida posible.
- Se implementarán precauciones de salud y seguridad para ayudar a prevenir y mitigar la propagación del virus durante el día escolar y en los autobuses. (Sección 2)

### Calendario academico

El primer día de instrucción para los estudiantes será el viernes 20 de agosto de 2021 (consulte la página 19).

## Asistencia

La regla de asistencia mínima para créditos de clase de TEC §25.092 estará en vigor para el año escolar 2021-2022. Se requiere que los estudiantes asistan al menos al 90% de sus clases para recibir crédito y ser promovidos. La asistencia a conferencias remotas contará de la misma manera que la asistencia en el campus para satisfacer este requisito.

Se permitirá la instrucción de conferencia remota en los casos en que ocurra un contacto cercano y / o casos positivos de COVID-19. Se espera que todos los demás estudiantes asistan a sus clases en el campus de acuerdo con los horarios de timbre del campus.

Los servicios de educación general para confinados en el hogar todavía están disponibles para los estudiantes elegibles. Se anima a los padres a visitar a los administradores del campus para determinar la elegibilidad de los estudiantes.

### Programas especiales

Los padres tendrán la opción de realizar reuniones del programa especial de manera virtual o en persona.

JIM HOGG COUNTY
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

# Salud y Seguridad

## Expectativas de empleados y estudiantes

COVID-19 puede infectar a personas de todas las edades, y el Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg hará todo lo posible para mantener seguros a nuestros estudiantes y personal. Utilizando las recomendaciones de los Centros para el Control de Enfermedades, la Agencia de Educación de Texas y otras agencias de salud locales y estatales, se implementarán las siguientes estrategias de prevención y mitigación en todas las instalaciones del Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg.

**Prácticas para la autoevaluación de los empleados**

Todo el personal y los visitantes serán examinados al ingresar por primera vez al edificio para promover un ambiente de trabajo saludable y reducir el riesgo de transmisión. Todos los empleados deben autoexaminarse antes de presentarse al trabajo, verificando su temperatura y determinando si tienen alguno de los siguientes signos de síntomas de posible COVID-19 o si están empeorando. Si algún empleado experimenta alguno de los síntomas de COVID-19 que se enumeran a continuación, el empleado debe comunicarse con su supervisor para que se pueda abordar cualquier cambio de instrucción y / u operativo antes del día de instrucción. Los empleados que no hayan sido vacunados y experimenten síntomas no deben presentarse a trabajar. Si un empleado llega al campus con síntomas existentes sin un registro de vacunas, o si el distrito tiene conocimiento de una posible exposición,

### Síntomas de COVID-19

Al evaluar si una persona tiene síntomas compatibles con COVID-19, se considerará lo siguiente:

- Contacto cercano o confirmado por laboratorio con una persona confirmada con COVID-19
- Sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 99.5 ° F.
- Pérdida del gusto o del olfato
- Tos o secreción nasal
- Fatiga
- Dificultad para respirar
- Dolor de cabeza
- Escalofríos
- Dolor de garganta
- Temblores o escalofríos exagerados
- Dolores musculares o corporales importantes
- Diarrea
- Náuseas o vómitos
- Falta de aliento o dificultad para respirar.

**Definición de contacto cercano**

Como referencia, las determinaciones de contacto cercano se basan generalmente en orientación esbozada por el CDC, que señala que las personas que están vacunadas no se consideran contactos cercanos. Dados los datos de 2020-21 que muestran tasas de transmisión de COVID-19 muy bajas en un salón de clases y datos que demuestran tasas de transmisión más bajas entre niños que entre adultos, los sistemas escolares no están obligados a realizar un rastreo de contactos de COVID-19. Si los sistemas escolares se enteran de que un estudiante es un contacto cercano, el sistema escolar debe notificar a los padres del estudiante.

Los padres de estudiantes que se determine que son contactos cercanos de un individuo con COVID-19 pueden optar por mantener a sus estudiantes en casa durante el período recomendado de permanencia en casa. Como tal, JHCISD no puede exigir la cuarentena para un contacto cercano.

Para las personas que se determina que son contactos cercanos, se recomendó previamente un período de permanencia en el hogar de 14 días

por el CDC basado en el período de incubación del virus. Desde entonces, los CDC han actualizado su guía, y el período de estadía en casa puede terminar para los estudiantes que no experimentan síntomas el día 10 después de la exposición por contacto cercano, si no se realizan pruebas posteriores de COVID-19. Además, en el día 7 de cuarentena, las personas pueden someterse a pruebas de COVID-19 y regresar a la escuela con un resultado negativo.

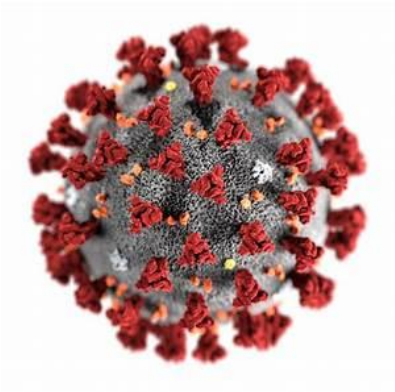
Alternativamente, los estudiantes pueden terminar el período de permanencia en casa si reciben un resultado negativo de una prueba de infección aguda por PCR después de que termina la exposición por contacto cercano.

Durante el período de permanencia en casa, JHCISD puede ofrecer conferencias remotas de acuerdo con la práctica de conferencias remotas descrita por la Agencia de Educación de Texas.

La mejor práctica es comunicarse con el director de la escuela cuando sospeche de un problema de salud y seguridad.

**Prácticas para que los empleados eviten que COVID-19 ingrese a las instalaciones**

1. Todos los empleados deben autoexaminarse para detectar síntomas de COVID-19 antes de ingresar a las instalaciones del distrito todos los días. Los empleados deben informar al administrador de su campus / departamento y a la oficina central si:
    A. ellos mismos tienen síntomas de COVID-19 o están confirmados por laboratorio con COVID-19; o,
    B. han entrado en contacto cercano con una persona que está confirmada por laboratorio con COVID-19.
    C. NOTA: Los empleados que no hayan sido completamente vacunados deben cumplir con estas prácticas como medida preventiva para detener la propagación.
    D. NOTA: Los empleados que estén completamente vacunados seguirán las pautas de los CDC.
2. Si bien no se requieren máscaras para interiores de acuerdo con la Orden Ejecutiva GA-36 del Gobernador de Texas, se requiere el uso de máscaras para todos los empleados, especialmente para los empleados que no estén completamente vacunados. Las cubiertas / máscaras faciales deben cubrir tanto la nariz como la boca. La cubierta facial está destinada a proteger a otras personas en caso de que esté infectado. Se permiten máscaras de tela lavables / reutilizables o máscaras médicas. También se pueden utilizar protectores faciales; sin embargo, también se debe usar una máscara. La carátula no sustituye al distanciamiento social.
3. Se anima a todos los empleados a permanecer de 3 a 6 pies según lo permitido al entrar al edificio, áreas comunes (es decir, pasillos, baños, cafetería, gimnasio), la estación de trabajo de otra persona y hablar con otros.
4. Se anima a todos los empleados a permanecer en sus áreas de trabajo designadas. Sin embargo, cuando no sea posible, se alienta a los empleados a seguir los protocolos de seguridad.
5. Todos los empleados que utilicen equipo (es decir, fotocopiadoras, reloj de control, etc.) deben usar desinfectantes para manos antes y después de cada uso.



**Prácticas para estudiantes y padres para evitar que COVID-19 ingrese a las instalaciones**

1. Si hay transporte disponible, antes de subir al autobús escolar, los padres y los ayudantes del autobús deben verificar la temperatura de los estudiantes. Los estudiantes con síntomas de fiebre, como una temperatura de 99.5 ° o más, no deben subirse a un autobús escolar.
2. Los padres deben asegurarse de no enviar a un niño a la escuela si el niño tiene síntomas de COVID-19 o tiene problemas de laboratorio.

confirmado con COVID-19, especialmente si el niño no ha sido completamente vacunado. JHCISD hará cumplir los exámenes de salud de los estudiantes cada mañana. La evaluación puede incluir un control de temperatura a la llegada y durante el día escolar. Los estudiantes y los padres también pueden ser interrogados sobre los síntomas y / o la salud general en general.

3. De acuerdo con la Orden Ejecutiva GA-36 del Gobernador de Texas, no se requieren máscaras para ningún empleado o estudiante. Sin embargo, se recomienda encarecidamente a todos los estudiantes, especialmente a aquellos que no están completamente vacunados, que usen una máscara / máscara antes de ingresar al edificio. Las cubiertas / máscaras faciales deben cubrir tanto la nariz como la boca. La cubierta facial está destinada a proteger a otras personas en caso de que esté infectado. Se permiten máscaras de tela lavables / reutilizables o máscaras médicas. También se pueden utilizar protectores faciales; sin embargo, también se debe usar una máscara. La carátula no sustituye al distanciamiento social.
4. La guía de los CDC recomienda que las escuelas mantengan al menos 3-6 pies de distancia física permitida entre los estudiantes dentro de las aulas, combinada con el uso de mascarillas interiores por parte de estudiantes y empleados que no están completamente vacunados, para reducir el riesgo de transmisión.
5. Se anima a los visitantes a programar sus reuniones. Antes de que los visitantes puedan ingresar a los campus, deben ser examinados para determinar si tienen síntomas de COVID-19 o si están confirmados por laboratorio con COVID-19. Si es así, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso como se indica a continuación. A menos que estén completamente vacunados, si los visitantes han tenido contacto cercano con una persona que está confirmada por laboratorio con COVID-19, deben permanecer fuera del campus hasta que finalice el período de cuarentena de 14 días o hasta que haya pasado el período de cuarentena de 10 días y no haya síntomas. experimentado, o en el día 7 de cuarentena, se completa una prueba de COVID-19 con un resultado negativo. La evaluación de los visitantes puede incluir un control de temperatura y preguntas de salud.

6. Para limitar la cantidad de visitantes en el campus, los campus implementarán estrategias preventivas de COVID-19 como un punto crítico para proteger a aquellos que no están completamente vacunados. Por lo tanto, los padres no podrán salir de sus autos durante la entrega o recogida.
7. Cualquier individuo que no cumpla con los criterios de selección no será admitido en un autobús o en un campus hasta que cumpla con los criterios para reingresar.

## Prácticas confirmadas, sospechosas o expuestas a COVID-19

El Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg está comprometido a garantizar la salud y la seguridad de todos en los terrenos del distrito, y el distrito alienta a todos los empleados a que se vacunen contra el Coronavirus. Cualquier empleado debe informar inmediatamente a su supervisor directo si tiene conocimiento de un caso de COVID-19 confirmado por laboratorio o de una posible exposición a una persona con un diagnóstico de COVID-19 confirmado. Los supervisores inmediatos deben comunicarse con la Oficina Central para notificar al Superintendente de Escuelas y obtener la documentación de Recursos Humanos con respecto a la licencia del empleado.

De manera similar, los padres de estudiantes que tienen un caso de COVID-19 confirmado en laboratorio o una posible exposición a una persona con un diagnóstico de COVID-19 confirmado deben notificar al director de la escuela, especialmente si un estudiante no ha sido completamente vacunado. El director de la escuela luego se comunicará con la Oficina Central para implementar la respuesta y el plan de acción del distrito.

Según lo proporcionado por el Regla del Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS), JHCISD debe excluir de la escuela a los estudiantes que estén activamente enfermos de COVID-19 o que hayan recibido un resultado positivo en la prueba de COVID-19. Los padres deben asegurarse de no enviar a un niño a la escuela en el campus si el niño tiene síntomas de COVID-19 o si se confirma por prueba de COVID-19, hasta que se cumplan las condiciones para el reingreso. JHCISD permitirá conferencias remotas de acuerdo con las pautas de la TEA de forma individual.

***Síntomas confirmados o experimentados***

Un administrador escolar excluirá de la asistencia a cualquier niño que tenga o se sospeche que tenga COVID-19. La exclusión continuará hasta que se cumplan los criterios de readmisión para las condiciones. Los criterios de readmisión para COVID-19 son los siguientes:

1. Si es sintomático, excluir hasta que hayan pasado al menos 10 días desde el inicio de los síntomas, y sin fiebre *, y otros síntomas hayan mejorado. Los niños que dan positivo en la prueba de COVID-19 pero que no presentan ningún síntoma deben quedarse en casa hasta al menos 10 días después del día en que se les hizo la prueba. Tras el séptimo día de cuarentena, los estudiantes pueden realizar la prueba COVID-19 y regresar a la escuela con un resultado negativo.
2. Sin fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos antifebriles. La fiebre es una temperatura de 100 ° Fahrenheit (37,8 ° Celsius) o más.

***Escenario de contacto cercano***

1. Las personas, incluidos los estudiantes, empleados u otros visitantes del campus que tengan contacto cercano con alguien a quien se haya confirmado en laboratorio que tiene COVID-19 según lo determinado por la agencia de salud pública y no estén completamente vacunados, deben permanecer en casa durante los 14 días. período de cuarentena. Desde entonces, los CDC han actualizado su guía, y el período de permanencia en el hogar puede terminar cuando los síntomas ya no se presenten el día 10 después de la experiencia de contacto cercano. Alternativamente, los estudiantes y el personal pueden terminar el período de cuarentena de quedarse en casa si reciben un resultado negativo el día 7 después de que termina la exposición por contacto cercano.
2. Si el contacto cercano con el caso continúa durante la duración de la enfermedad (por ejemplo, vive en el mismo hogar y no puede aislarse), la persona debe ser puesta en cuarentena durante 14 días o 10 días a partir de la fecha en que el caso sale del aislamiento. sin síntomas experimentados. Esto significa que es posible que ciertos contactos cercanos deban permanecer en casa más tiempo que en el caso inicial.
3. Los campus evaluarán a las personas después de que haya concluido el período de cuarentena, y si la persona no experimentó síntomas de COVID-19 durante ese período, se le permitirá regresar al campus. Si la persona experimentó síntomas, debe quedarse en casa hasta que se cumplan las condiciones descritas anteriormente.

4. Si está completamente vacunado y tuvo contacto cercano con alguien que tiene COVID-19, debe hacerse la prueba de 3 a 5 días después de la exposición, incluso si no tiene síntomas. También debe usar una máscara en el interior en público durante 14 días después de la exposición o hasta que el resultado de la prueba sea negativo. Debe aislar durante 10 días si el resultado de su prueba es positivo.

## Prácticas para identificar posibles casos de COVID-19 en el campus con necesidad de aislamiento

El aislamiento se utiliza para separar a las personas infectadas con COVID-19 de las que no lo están.

1. Los campus aislarán inmediatamente a cualquier estudiante que muestre síntomas de COVID-19 mientras esté en la escuela hasta que un padre o tutor pueda recoger al estudiante. Se solicita a los padres y / o un contacto de emergencia que sean contactados para recoger a un niño enfermo que lo hagan dentro de los 30 minutos posteriores a la notificación.
2. A los estudiantes que informen que se sienten febriles se les hará un control inmediato de la temperatura para determinar si tienen síntomas de COVID-19.
3. Los campus limpiarán las áreas utilizadas por la persona que muestre síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela (estudiante o empleado) tan pronto como sea posible.
4. Si un estudiante y / o empleado que vive en un hogar en el que se confirma un caso positivo, se seguirán los procedimientos de cuarentena hasta que se proporcione un resultado negativo al distrito escolar el día 7. Los padres tienen la opción de que su hijo sea examinado. diario.
5. Si un estudiante y / o empleado comienza a manifestar síntomas, el período de cuarentena se extenderá hasta el día 14.
6. Los estudiantes y / o empleados que vivan en un hogar en el que se confirme un caso positivo deberán ser evaluados para COVID-19 el día 7.

**Prácticas para responder a un caso confirmado por laboratorio en una escuela**

1. Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, la escuela debe notificar al departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de los estadounidenses con Ley de Discapacidades (ADA) y Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).
2. Al recibir información de que cualquier maestro, miembro del personal, estudiante o visitante de una escuela está

confirmado que tiene COVID-19, la escuela debe enviar un informe al Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas a través de un formulario en línea. El informe debe presentarse cada lunes durante los siete días anteriores (lunes a domingo).

### Prácticas de Ausencia de Empleados por COVID-19

1. Opción local / estatal: Según disponibilidad, y de acuerdo con la Política DEC (LOCAL) de la Junta de JHCISD y los procedimientos de empleo, un empleado puede utilizar el tiempo de compensación, los días de vacaciones acumulados, los días no laborables, la licencia local y / o la licencia estatal cuando el empleado está ausente del trabajo debido a síntomas, posible exposición y / o pruebas positivas para COVID-19.
2. Opción federal: Al cumplir con los requisitos de elegibilidad, si un empleado se ausenta del trabajo debido a síntomas, posible exposición y / o prueba positiva de COVID-19, el empleado puede utilizar los días de licencia personal. Si un empleado que ha dado positivo en la prueba necesita estar fuera más tiempo que las horas asignadas, el empleado deberá solicitar la Ley de Licencia Médica Familiar.

Para obtener más información sobre EPSL y EFML, comuníquese con la oficina central del distrito.

## Expectativas de instalaciones e higiene

### Higiene general

1. El primer día de clases y / o el primer día de instrucción presencial, los campus proporcionarán instrucción a los estudiantes sobre las prácticas de higiene adecuadas de acuerdo con las prácticas de mitigación utilizadas en JHCISD.

2. Los recursos impresos de los CDC que promueven medidas de protección se exhibirán en los campus como recordatorios.
3. Los guantes son opcionales. Sin embargo, si elige dejar de usar guantes, se espera que cumpla con el lavado de manos regular y el uso de desinfectante de manos provisto en la entrada de todos los edificios y en todo el edificio / aulas.
4. Habrá desinfectante de manos disponible en las entradas y en múltiples áreas en cada instalación y salón de clases. Los empleados y estudiantes pueden optar por traer su propio desinfectante de manos personal.
5. Habrá jabón antibacteriano disponible en todas las estaciones de lavado de manos.
6. Los estudiantes, empleados y visitantes del campus deben desinfectarse y / o lavarse las manos con frecuencia.
    una. Los campus enseñarán a los estudiantes buenas técnicas para lavarse las manos.
    B. Se alentará a los estudiantes a que se laven las manos durante al menos 20 segundos al menos dos veces al día, además de que se laven las manos después de usar el baño y antes de comer.

    C. Se alentará a los estudiantes, empleados y visitantes del campus a cubrirse al toser y estornudar con un pañuelo de papel y, si no está disponible, cubrirse con los codos. Los pañuelos de papel usados se tirarán a la basura y se debe usar inmediatamente para lavarse las manos / desinfectante de manos.
7. Se requerirá que el personal complete la educación sobre la desinfección ambiental adecuada y se adhiera a las pautas de los CDC para desinfectar los ambientes escolares. Los campus proporcionarán a cada salón de clases los materiales desinfectantes adecuados. Los estudiantes tendrán la oportunidad de limpiar sus propios espacios antes y después de que se usen, de manera segura y apropiada para el desarrollo.
8. El personal de mantenimiento seguirá las pautas de limpieza de los CDC y proporcionará limpieza y desinfección adicionales de las superficies que se tocan en común durante el día, y todos los salones de clases se desinfectarán completamente al final de cada día escolar.
    una. Limpieza: elimina los gérmenes, la suciedad, los alimentos, los fluidos corporales y otros materiales. La limpieza aumenta el beneficio de esterilizar o desinfectar.
    B. Desinfección: reduce los gérmenes en las superficies a niveles seguros.

C. Desinfección: mata los gérmenes en la superficie de un objeto limpio.

9. Los estudiantes deben tener sus propios útiles escolares básicos. El uso de materiales compartidos será limitado.
10. Las fuentes de agua sin contacto estarán disponibles para los estudiantes y el personal.
11. Los baños serán monitoreados para asegurar que los estudiantes se mantengan separados y no se demoren.
12. Cuando sea posible, las puertas de los espacios comunes permanecerán abiertas para evitar que varias personas toquen las manijas.
13. No se aceptarán entregas externas (alimentos, obsequios, servicios de entrega de alimentos, etc.) para estudiantes o empleados durante el día escolar. (Si un estudiante se olvida de traer su almuerzo de casa, el personal de la cafetería le proporcionará una comida).
14. Las caricias personales, chocar los cinco, abrazos, apretones de manos, etc., deben ser limitados, especialmente si un estudiante no está completamente vacunado.
15. Los padres no pueden dejar a los estudiantes en los campus antes de que se abran las puertas para recibirlos.

**Transporte en autobús**

1. Si es posible, se anima a los padres a dejar y recoger a sus hijos todos los días.
2. Mientras esperan el autobús en la parada del autobús y mientras suben y bajan del autobús, los pasajeros del autobús deben distanciarse socialmente ellos mismos a 3-6 pies uno del otro según lo permitido.
3. Ningún estudiante debe subir a un autobús con fiebre de 99.5 ° F o más.
4. Habrá desinfectante de manos disponible en todos los autobuses, y se requerirá que los estudiantes usen desinfectante de manos al abordar el autobús.
5. Todos los conductores completarán una autoevaluación al llegar al transporte. Departamento, y usarán mascarillas o protectores faciales en los autobuses.

6. Se anima a los estudiantes, maestros, ayudantes de autobús y conductores de autobús a que usen máscaras faciales mientras están en el autobús.
7. Los pasajeros se mantendrán lo más separados posible mientras viajan en el autobús.

8. Los autobuses se cargarán de los asientos traseros a los asientos delanteros y se descargarán de los asientos delanteros a los asientos traseros, cuando sea posible.

9. En cada autobús habrá suministros desinfectantes.

10. Los autobuses se limpiarán después de las rutas de la mañana y se rociarán con un aerosol desinfectante en cada ruta.

**Máscaras faciales / protectores faciales**

La Orden Ejecutiva GA-36 del Gobernador de Texas eliminó el requisito de mascarilla facial en las escuelas. Si bien el distrito implementará la orden ejecutiva, el distrito continuará alentando a todos los empleados y estudiantes a usar una máscara en todo momento.

Las gotitas respiratorias de individuos infectados no vacunados, incluso de aquellos que no muestran síntomas o aún no los han mostrado, son la ruta principal por la que se transmite el virus COVID-19 entre las personas. Las gotitas pueden provenir de toser, estornudar, hablar o simplemente respirar. Las cubiertas / máscaras faciales son una primera línea de defensa y pueden ayudar a evitar que estas gotas se dispersen y permanezcan en el aire. Las máscaras incluyen máscaras faciales desechables de grado no médico, cubiertas faciales de tela (sobre la nariz y la boca o protectores faciales completos para proteger los ojos, la nariz y la boca (los mensajes en las mascarillas deben cumplir con los estándares del código de vestimenta).

1. Se alentará a todos los estudiantes, empleados y visitantes a que usen máscaras o protectores faciales a menos que:
    - están solos en un aula / oficina,
    - tienen una condición médica o discapacidad que les impide usar una cubierta facial,
    - están consumiendo alimentos o bebidas, o
    - hacen ejercicio al aire libre o realizan actividades físicas al aire libre y mantienen una distancia segura de otras personas que no pertenecen al mismo hogar.

**Servicio de Alimentos y Cafeterías**

1. El desayuno gratuito estará disponible para todos los estudiantes.
2. Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa o pueden acceder a los alimentos disponibles en la cafetería.
3. Los horarios de las comidas se escalonarán.
4. Los estudiantes comerán en las mesas asignadas y / o con los grupos asignados cada día. Se pueden usar otras áreas durante los almuerzos para ayudar con el distanciamiento físico.
5. El desinfectante de manos estará disponible para los estudiantes al comienzo de las líneas de servicio.
6. Se usarán señales / señalización en el piso para el distanciamiento social en las líneas de servicio.
7. Se prohibirá a los estudiantes compartir alimentos entre ellos.
8. Las mesas se limpiarán y desinfectarán después de que cada grupo coma.
9. Cada campus y / o departamento designará áreas apropiadas para almorzar si los miembros del personal no tienen áreas de trabajo individualizadas.
10. No se permitirá la entrega de alimentos sin el consentimiento del administrador del edificio.
11. Se utilizarán purificadores de aire de última generación durante los períodos de desayuno y almuerzo.

**Distanciamiento social**

1. Se recomienda a los estudiantes y empleados que mantengan la distancia entre ellos.

2. En los espacios de las aulas que lo permitan, los escritorios / sillas de los estudiantes se colocarán a una distancia mínima de 3 a 6 pies, según lo permitido.
3. En áreas donde los estudiantes están regularmente a menos de 3 pies entre sí, lavarse las manos o lavarse las manos con mayor frecuencia.
   Se fomentará la desinfección.
4. Las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre, cuando sea posible. Se fomentará el recreo y el aprendizaje al aire libre.
5. Los campus planificarán la entrada, salida y procedimientos de transición que reducen grandes grupos de estudiantes en las proximidades. Cada campus notificará a los padres de sus procedimientos.
6. No se planearán excursiones, asambleas y otras reuniones grandes hasta que la escuela regrese a los estándares operativos normales.
7. No se recomienda la congregación en pasillos, áreas comunes, salas de trabajo de la facultad o salas de descanso.

**Enfermeras / Clínicas**

1. Los campus implementarán protocolos para los estudiantes que requieran apoyo adicional del personal de la clínica (diabetes, asma, medicamentos y atención regular debido a una enfermedad o lesión, etc.).
2. Las visitas a la clínica de la escuela serán solo para servicios esenciales.
3. Las enfermeras escolares brindarán formación profesional a los estudiantes y empleados sobre las mejores prácticas para la salud y la higiene.

## Actividades extracurriculares / UIL

1. La participación en actividades extracurriculares en el campus se alineará con la guía en este documento para actividades extracurriculares que no son de UIL y con la guía de UIL para todas las actividades de UIL.

2. Se recomiendan máscaras faciales o protectores faciales y distanciamiento social para actividades extracurriculares / UIL.
3. El lavado de manos y / o desinfectante de manos debe estar disponible para cualquier actividad.
4. El distrito abrirá las instalaciones al público para actividades patrocinadas por la escuela de acuerdo con las órdenes ejecutivas del gobernador.

## Reuniones

1. Se harán todos los esfuerzos posibles para seguir programando reuniones virtuales.
2. Las reuniones virtuales del distrito y del campus seguirán estando disponibles a pedido.
3. Se anima a los empleados a programar las reuniones necesarias con colegas y padres a través de Google Meet u otra plataforma virtual.
4. Es posible que se requieran reuniones cara a cara. Se recomienda encarecidamente a los asistentes en persona que usen una mascarilla. Se anima a las personas que no han sido vacunadas a que usen mascarillas o cubrimientos faciales y que se sienten a una distancia mínima de 3-6 pies entre sí, según se permita.

**Visitantes a las escuelas**

1. Los visitantes a las escuelas se limitarán solo a aquellos que sean esenciales para las operaciones escolares.
2. Todos los visitantes, a menos que sean miembros del personal del distrito, deben tener una cita programada. Los padres que tengan programada una ARD, una conferencia con el maestro u otra reunión deben esperar en su automóvil hasta que un miembro del personal les notifique que están listos para la reunión.

3. Los visitantes serán examinados a su llegada y se les anima a usar una mascarilla o protector facial.
4. El número de visitantes en el vestíbulo de cada instalación será limitado.
5. No se permitirán visitantes en la cafetería durante el desayuno o el almuerzo.
6. Las actividades del campus que permiten la participación de los visitantes pueden estar limitadas según la gravedad de las tasas positivas de COVID-19 del condado.

JIM HOGG COUNTY
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

# Socioemocional

## Aprendizaje y mental

## Apoyo a la salud

## Sensibilización y apoyo a los empleados

El Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg se dedica al aprendizaje socioemocional, el apoyo y la conciencia de la salud mental, la resiliencia, las prácticas informadas sobre el trauma, los servicios de transición y el bienestar general. Para el aprendizaje socioemocional, el distrito se centrará en las competencias básicas: autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades para relacionarse y toma de decisiones responsable. Se espera que todo el personal apoye y participe en el desarrollo del carácter de los estudiantes y el programa de aprendizaje socioemocional junto con prácticas que apoyan las prácticas preventivas, como el Instituto de Prevención de Crisis. Un sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) para la salud mental y del comportamiento ayudará a nuestro equipo a apoyar a nuestros estudiantes. A través de un enfoque colaborativo,

**Consejeros escolares profesionales**

- Ofrezca lecciones de orientación virtualmente.
- Apoyar a todo el personal en la implementación del desarrollo del carácter.
- Proporcionar planificación individual para guiar a los estudiantes mientras planifican, monitorean y administran su desarrollo educativo, profesional, personal y social individual.
- Brindar servicios receptivos para apoyar a los estudiantes que tienen una inquietud o circunstancia personal inmediata, incluida la provisión de asesoramiento individual y grupal (virtualmente y cara a cara siguiendo todas las pautas requeridas).
- Comunicarse con los estudiantes, el personal y los recursos y apoyos disponibles de la comunidad.
- Proporcionar referencias de salud mental a agencias externas.
- Promover el cuidado personal y el bienestar de los estudiantes, el personal y las familias.

**Socios de salud mental entre la escuela y la comunidad**

- Vincular a las familias con los recursos de la comunidad, incluidos los servicios de transición de educación especial en coordinación con el especialista en transición.
- Brindar asistencia a las familias con las necesidades médicas y de prescripción médica.
- Ayudar a las familias a solicitar beneficios gubernamentales.
- Actuar como enlace entre el hogar y la escuela para las necesidades relacionadas con el trabajo social.
- Brindar apoyos adicionales a nuestra población sin hogar.
- Coordinar los servicios de confinamiento en el hogar con el JHCISD.

**Soportes disponibles**

- Región fronteriza
- Comunidades en las escuelas
- ESCANEAR
- Community Action of South Texas - Programa de alcance para adolescentes
- Consejería escolar profesional
- Servicios de transición para estudiantes que reciben educación especial

**Sistemas de apoyo de varios niveles (MTSS) para la salud mental y del comportamiento**

El Distrito Escolar Independiente del Condado de Jim Hogg utiliza un enfoque escalonado para apoyar a nuestros estudiantes. Algunos de los apoyos que implementará nuestro personal incluyen desarrollo del carácter, prácticas restaurativas, consejería escolar, actividades sensoriales en el salón, intervención para la prevención de crisis (CPI) y referencias de salud mental. Dichas prácticas se determinan de acuerdo con los planes de servicio aplicables.

# Calendario académico 2021-2022

# 2021

## JIM HOGG COUNTY INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

*Making A Difference*

# 2022

### July 2021

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

### August 2021

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | (20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

### September 2021

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24) | 25 |
| 26 | (27 | 28 | 29 | 30 | | |

### October 2021

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29) | 30 |
| 31 | | | | | | |

### November 2021

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

### December 2021

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | E | E | E | E | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17) | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

### Six Week Periods

| | | Days |
|---|---|---|
| 1st: | Aug 20-Sept 24 | 25 Days |
| 2nd: | Sept 27- Oct 29 | 25 Days |
| 3rd: | Nov 1 - Dec 17 | 30 Days |
| 4th: | Jan 4 - Feb 18 | 33 Days |
| 5th: | Feb 21 - April 14 | 34 Days |
| 6th: | April 18- June 2 | 33 Days |

| | |
|---|---|
| Semester 1 | 80 Days |
| Semester 2 | 100 Days |
| Total | 180 Days |

Staff Holidays:

| | |
|---|---|
| Sep 6: | Labor Day |
| Nov 22-26: | Thanksgiving Break |
| Dec 20-Jan 2: | Winter Break |
| Feb 7: | Bad Weather Day |
| Mar 14-18: | Spring Break |
| April 15: | Good Friday |
| May 30 | Memorial Day |
| June 2: | Last Day of School |
| June 3 | Graduation |

Teacher Workdays/Staff Dev.

| | |
|---|---|
| Aug 17-19 | Feb 25 |
| October 18 | April 18 |
| Jan 3-4 | June 3 |

Teacher Total = 185 Days

Estimated Total Student Minutes = 81,000

**Legend:**

| | |
|---|---|
| | Student/Staff Holiday |
| | Teacher Staff Development/Student Holiday |
| | Teacher Workday/Student Holiday |
| | Early Release 1:00 pm |
| | TEA Staff Development Waiver Days (2100) |
| | New Teacher Orientation |
| ( ) | Begin/End Grading Period |
| Φ | Make-up Bad Weather Day |
| | ADSY Days |
| E | EOC Exam |
| S | STAAR Testing |

### January 2022

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | (4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

### February 2022

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Φ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18) | 19 |
| 20 | (21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | | | | | |

### March 2022

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

### April 2022

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | E/S | E/S | E/S | E/S | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14) | 15 | 16 |
| 17 | (18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

### May 2022

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | E/S | E/S | E/S | E/S | 14 |
| 15 | 16 | E/S | E/S | E/S | E/S | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

### June 2022

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2) | | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | E/S | E/S | E/S | E/S | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

*Board Adopted February 24, 2021*

14.07.21